

ALUR PROSES PENGAJUAN JUDUL BARU TUGAS AKHIR /SKRIPSI PERIODE WARNING COVID-19

(VERSI MAHASISWA)



Mahasiswa sudah ambil krs TA/SKRIPSI Ganjil 2020 / 2021

Mahasiswa menginputkan pengajuan di link: bit.ly/pengajuanjudulbaru

Pengajuan judul tanggal 20 - 30 Tiap bulan

Melengkapi persyaratan yang harus di upload di link tersebut

1. Khs/Krs semester Ganjil 2020 / 2021
2. Menginputkan judul versi Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris
3. Mengupload Surat Ijin Penelitian dari Perusahaan/instansi jika menggunakan objek penelitian
4. Jika tidak menggunakan objek, maka abaikan point no 3
5. Untuk permohonan SIP (surat ijin penelitian) maka silahkan buka link : bit.ly/permohonan-sip (pengajuan SIP 20 – 30 Tiap bulan nya)

Prodi mengalokasikan Dosen Pembimbing untuk mahasiswa yang mengajukan Judul

Mahasiswa mendapatkan Surat Penunjukan Dosen (SPD) maksimal 3 hari setelah pengajuan judul, melalui email masing-masing

Mahasiswa menyerahkan SPD diserahkan ke dosen masing-masing (Bisa melalui WA/email)

Mahasiswa mendapatkan balasan bahwa judul diterima/direvisi dari dosen tersebut.

Judul diterima tanpa revisi

Judul diterima dengan Revisi

Jika revisi judul tanpa ada objek penelitian, maka mahasiswa menginputkan ulang judul awal dan judul revisi pada link: dilengkapi bukti revisi dari dosen bisa screenshot WA/Email

Jika revisi judul merubah tema, abstrak atau menambahkan objek penelitian, maka harus mengajukan surat ijin penelitian terlebih dahulu. Kemudian melakukan Proses pengajuan dari awal

Mahasiswa mengupload bukti SPD yang diterima

Dari Dosen, bisa screenshot email dll

Tgl 20 – 30 Tiap bulan nya Di link: bit.ly/upload-bukti-spd

MAHASISWA MULAI BIMBINGAN ONLINE



NOTE: Kartu bimbingan sementara belum dapat dicetak, sehingga bukti proses bimbingan menggunakan media sesuai kesepakatan dengan Dosen Pembimbing

HOTLINE WA: [0882-13000-555](https://wa.me/0882-13000-555)